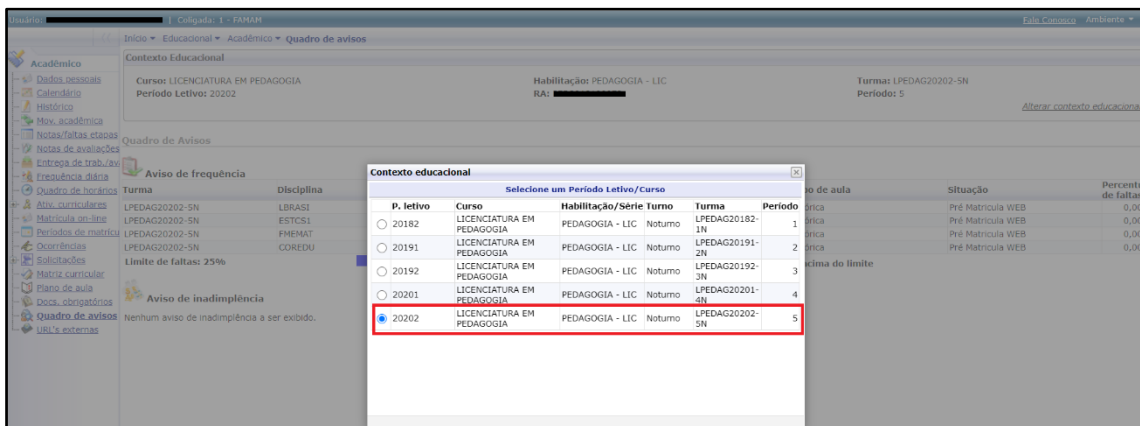


TUTORIAL DE MATRÍCULA ONLINE - PORTAL DO ALUNO TOTVS RM FAMAM

ATENÇÃO: Para realizar a matrícula, você DEVE seguir cada um dos passos respeitando a sequência abaixo especificada. Se você é bolsista 100% (**apenas quem é 100%**), você DEVE realizar somente os Passos 1 e 3.

PASSO 1: MATRÍCULA ONLINE

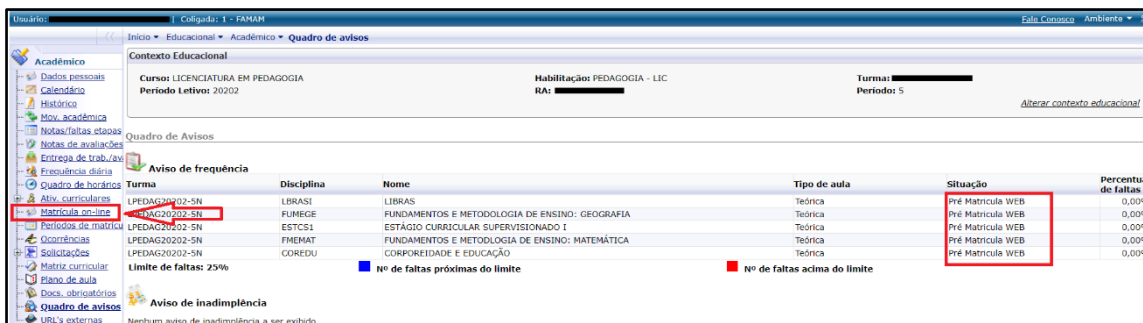
Ao acessar o portal do aluno, antes de realizar a matrícula, selecione o período letivo para matrícula conforme imagem abaixo.



The screenshot shows the 'Contexto Educacional' window with the following data:

P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turma	Período
<input type="radio"/>	20182 LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	PEDAGOGIA - LIC	Noturno LPEDAG20182-1N	1
<input type="radio"/>	20191 LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	PEDAGOGIA - LIC	Noturno LPEDAG20191-2N	2
<input type="radio"/>	20192 LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	PEDAGOGIA - LIC	Noturno LPEDAG20192-3N	3
<input type="radio"/>	20201 LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	PEDAGOGIA - LIC	Noturno LPEDAG20201-4N	4
<input checked="" type="radio"/>	20202 LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	PEDAGOGIA - LIC	Noturno LPEDAG20202-5N	5

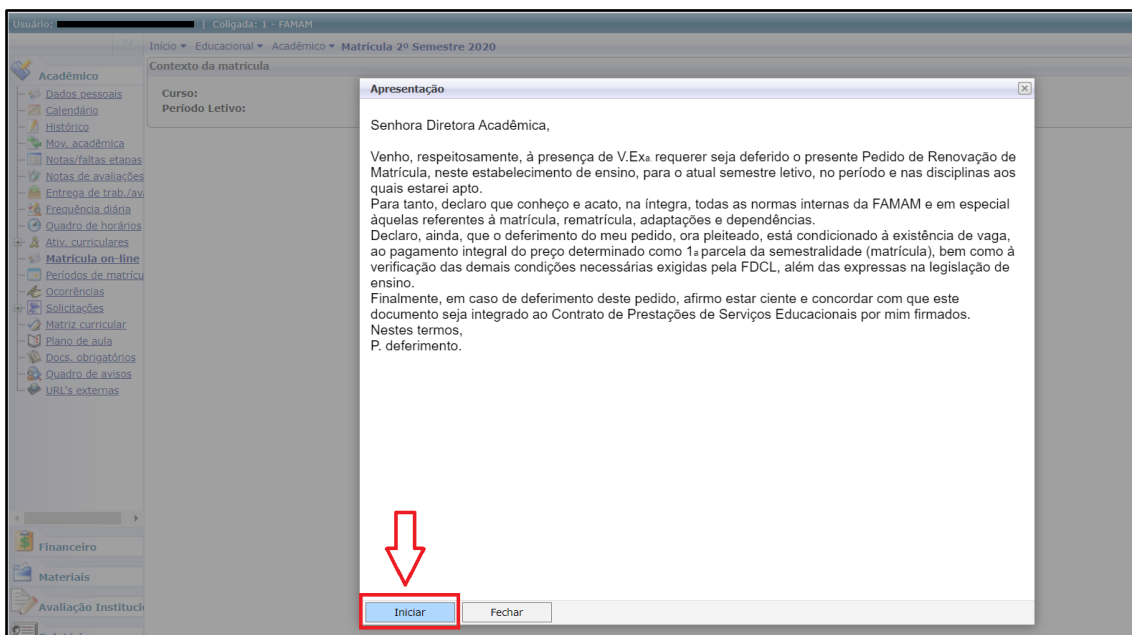
A situação das disciplinas do período letivo atual deve estar como “Pré-Matrícula Web”, conforme imagem abaixo. Clique em Matrícula online na lateral esquerda para dar início ao procedimento.



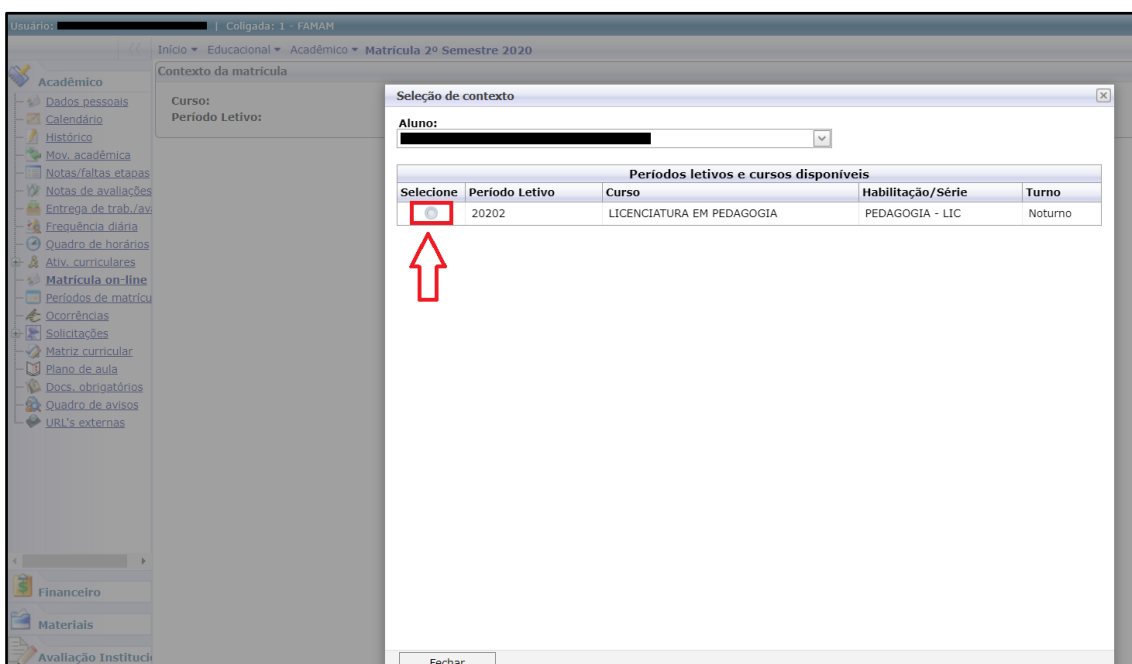
The screenshot shows the 'Aviso de frequência' table with the following data:

Turma	Disciplina	Nome	Tipo de aula	Situação	Percento de faltas
LPEDAG20202-5N	LIBRAS	FUNDAMENTOS E METODOLOGIA DE ENSINO: GEOGRAFIA	Teórica	Pré Matrícula WEB	0,00%
LPEDAG20202-5N	FUMEGE	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	Teórica	Pré Matrícula WEB	0,00%
LPEDAG20202-5N	ESTCS1	FUNDAMENTOS E METODOLOGIA DE ENSINO: MATEMÁTICA	Teórica	Pré Matrícula WEB	0,00%
LPEDAG20202-5N	FMEMAT	CORPOREIDADE E EDUCAÇÃO	Teórica	Pré Matrícula WEB	0,00%
LPEDAG20202-5N	COREDU				

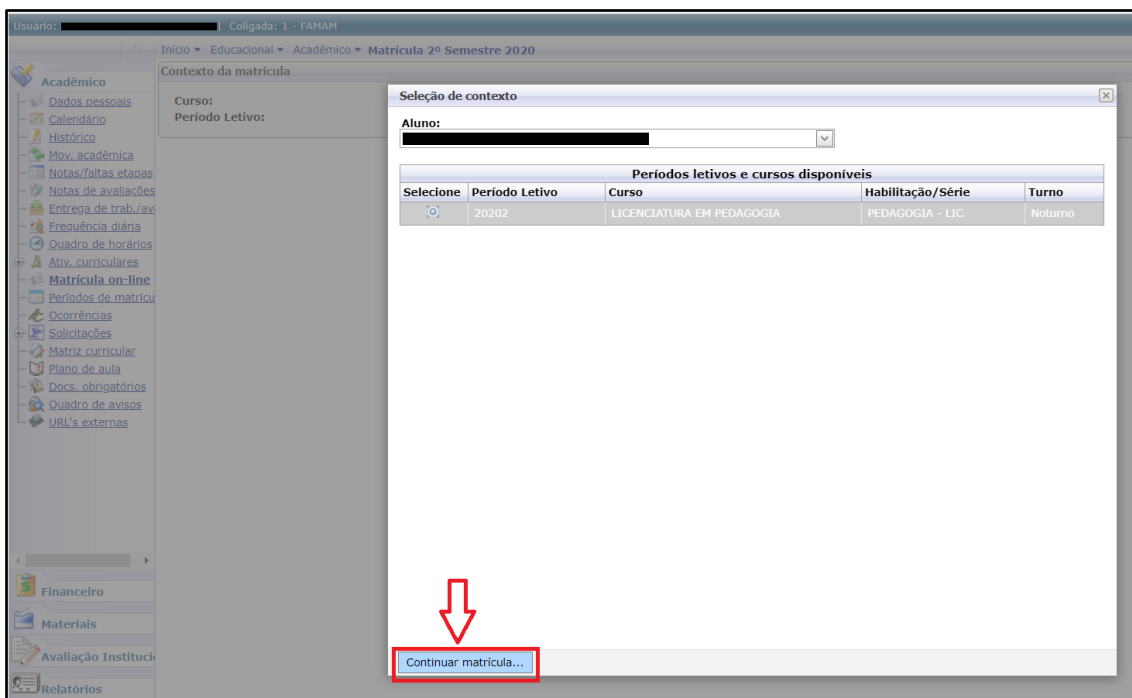
Em seguida, leia com atenção as informações da sua solicitação de matrícula e, caso concorde, click em “Iniciar”



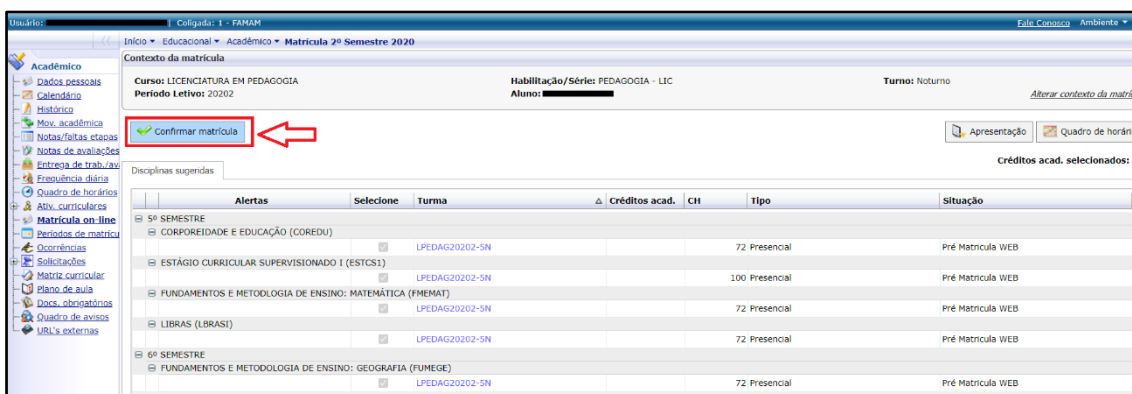
Na janela seguinte, marque a opção de seleção do período letivo para que o botão de continuar seja habilitado ao click



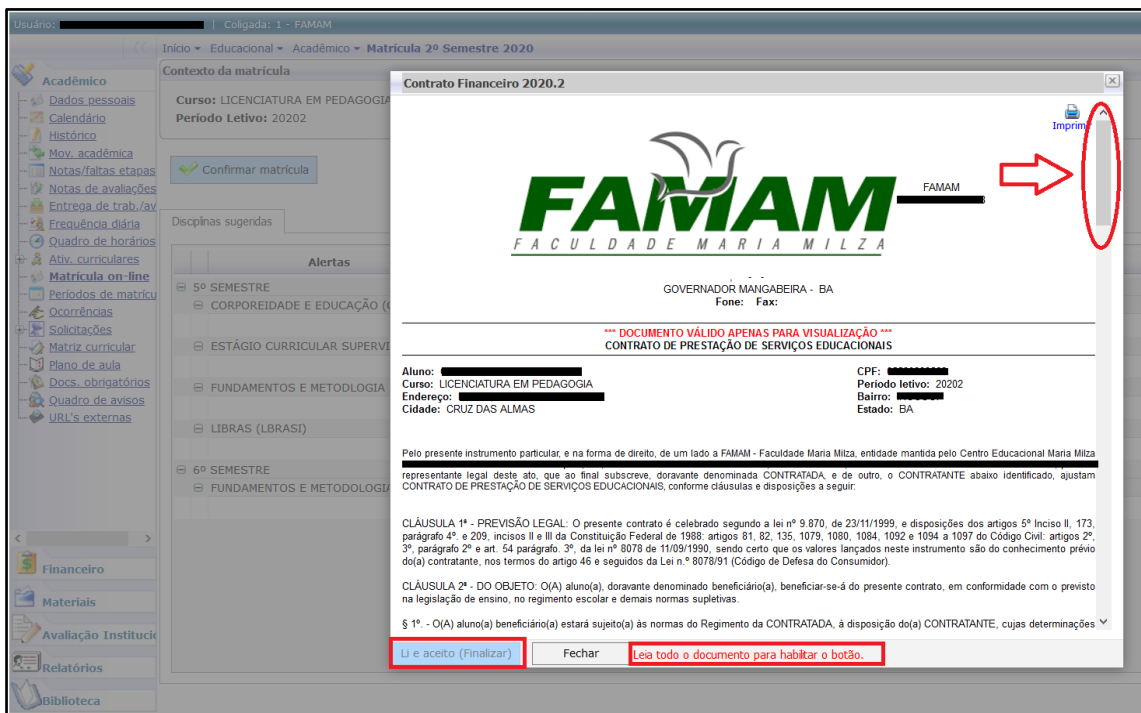
Em seguida, click em “Continuar matrícula...”



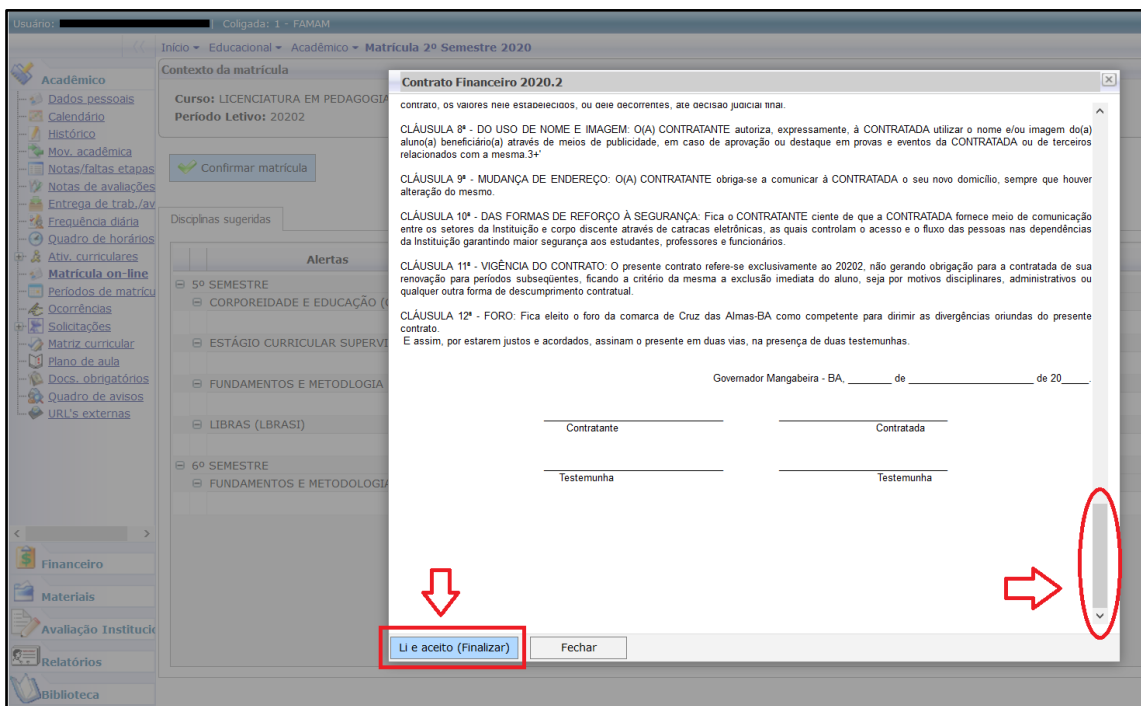
Na janela seguinte serão mostradas: as disciplinas do período letivo a iniciar, um botão com acesso ao quadro de horários e o botão de confirmação de matrícula. Click em “Confirmar matrícula” para dar seguimento



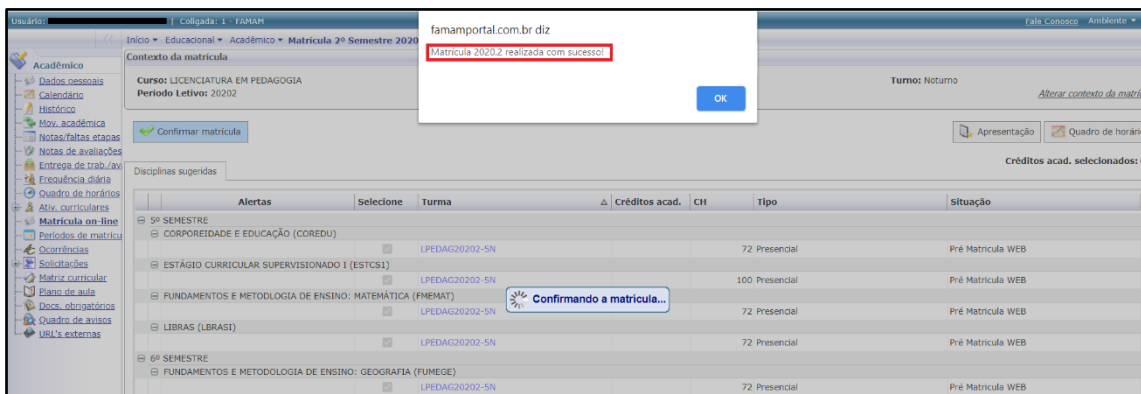
Após confirmar matrícula no período, você terá acesso ao contrato financeiro, leia todas as informações com atenção. Note que botão de “Li e aceito (Finalizar)” SOMENTE estará habilitado ao click se você descer a barra de rolagem até o final (uma possível conclusão virtual de leitura completa do documento). Veja o bloqueio do botão na imagem a seguir:



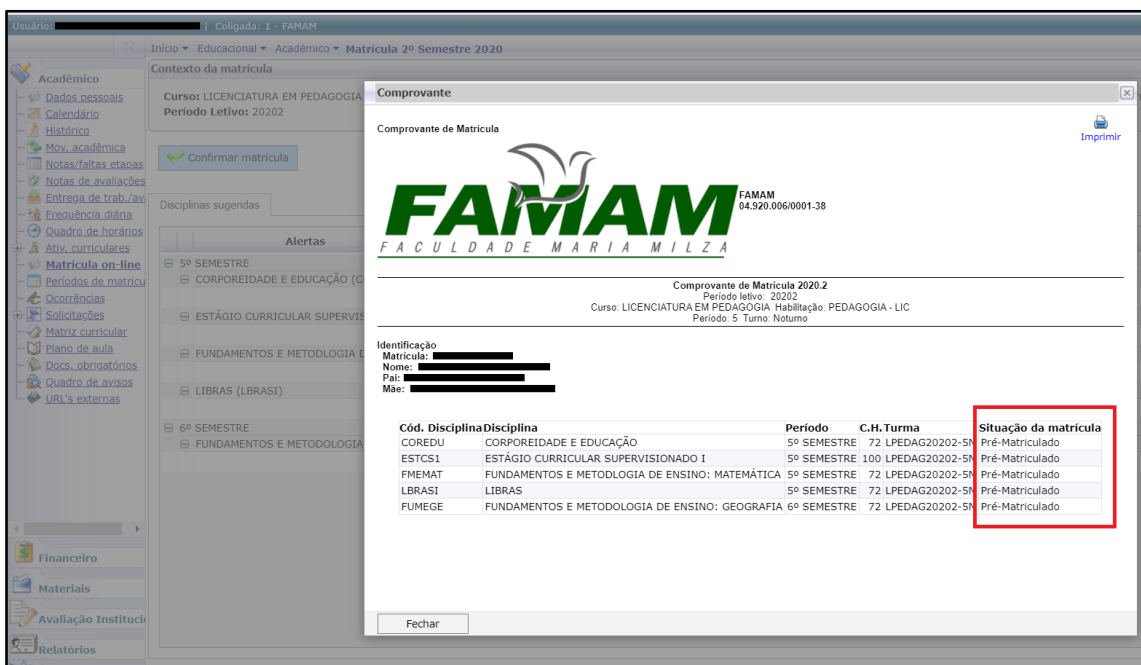
Uma vez que com o auxílio da barra de rolagem você tenha lido com atenção todas as informações, se aceitar os termos, click em “Li e aceito (Finalizar)”. **Atenção:** nessa página você **NÃO** deve imprimir o contrato. Essa versão do contrato é apenas para visualização e aceite dos termos, como pode ser observado na mensagem em vermelho da imagem ANTERIOR.



Pronto, você acaba de cumprir o primeiro passo para a matrícula, como pode ser visualizado a seguir.

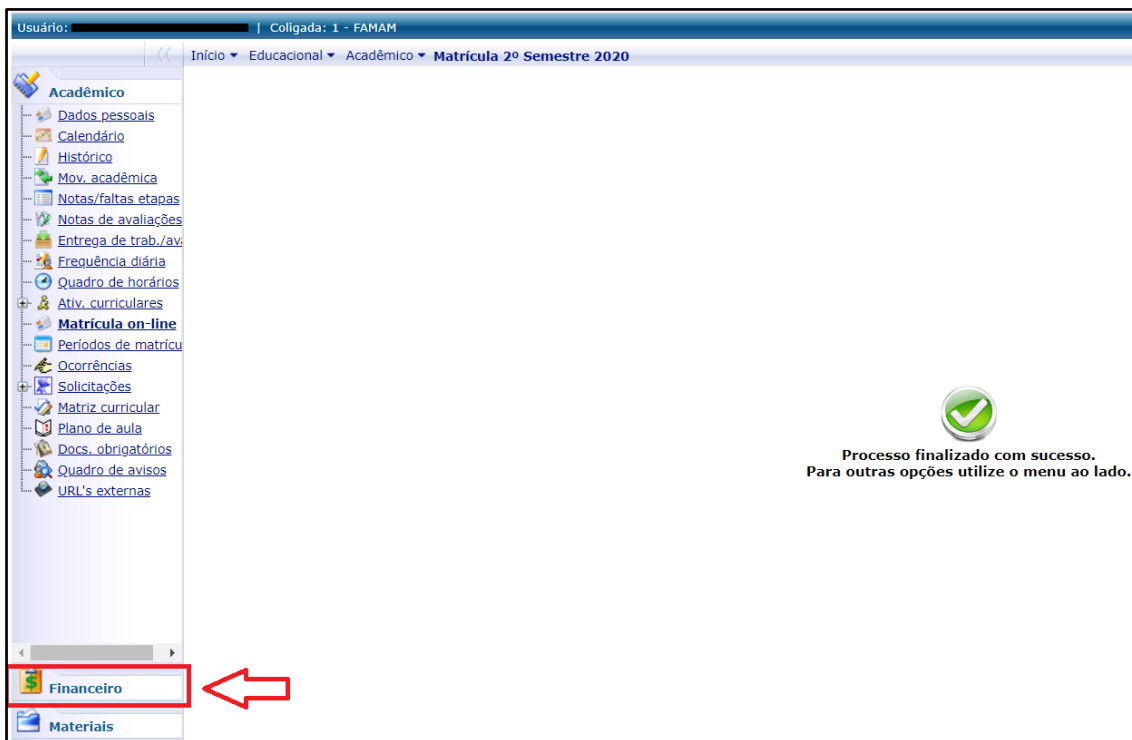


Mas... observe no comprovante de matrícula (imagem abaixo) que na janela que abre em seguida, a situação de matrícula está como “Pré-Matriculado”. Para dar início ao processo de mudar essa situação para “Matriculado”, click em “Fechar” e acesse o Financeiro para imprimir o boleto e posteriormente, pagá-lo. Acompanhe os passos seguintes de realização desse requisito.



PASSO 2: IMPRESSÃO E PAGAMENTO DO BOLETO

Ao acessar o Financeiro, é OBRIGATÓRIO que você click no boleto para que sua parcela esteja apta ao pagamento. Se você não clicar no boleto, você não conseguirá pagá-la, pois o registro do mesmo no banco ocorre com o evento desse click. Acessando o financeiro: click em “Financeiro”, lateral esquerda da página



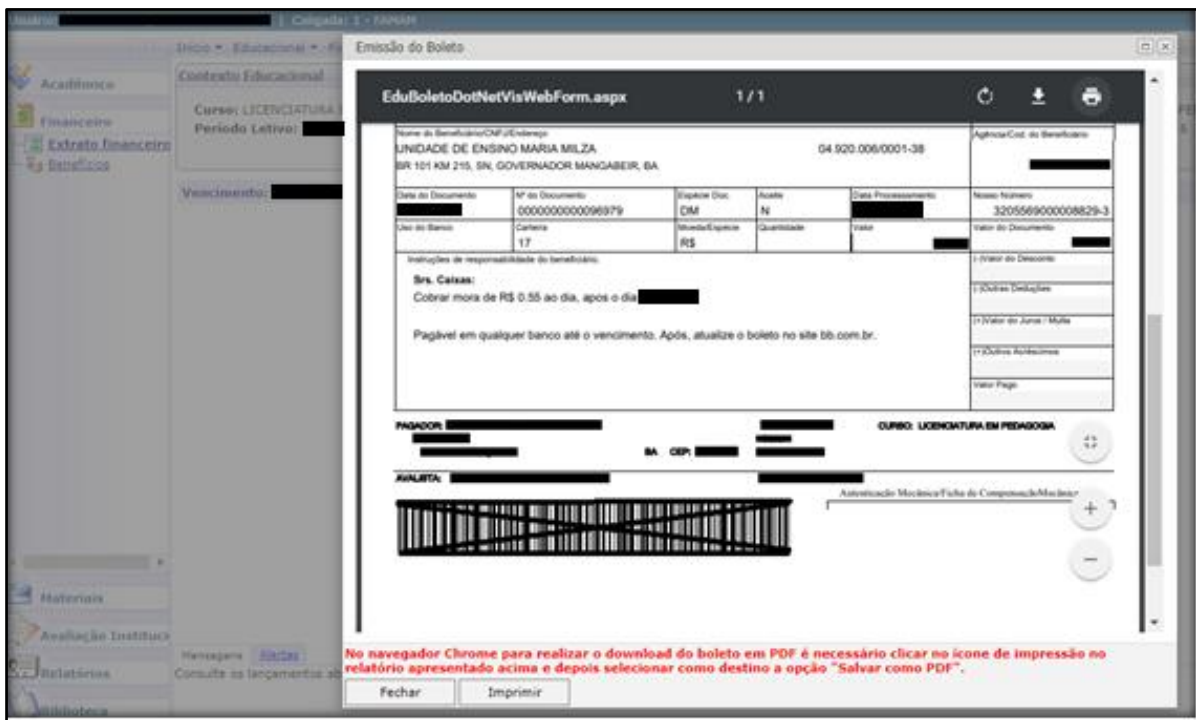
Click em “Extrato Financeiro” para ter acesso à parcela que deseja imprimir o boleto



Agora click no código de barras da primeira parcela para que possa imprimir o boleto (o click ativa o registro desse boleto no banco, o que te permite pagá-lo logo em seguida)



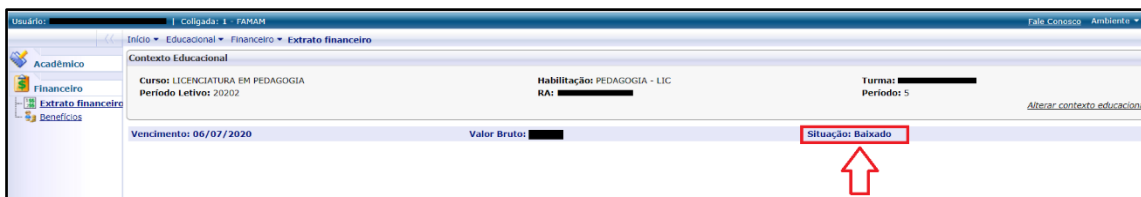
Após o click, será mostrado o boleto, onde você poderá imprimir e pagá-lo, ou mesmo escanear o código de barras por aplicativo *internet Banking* e fazer o pagamento online



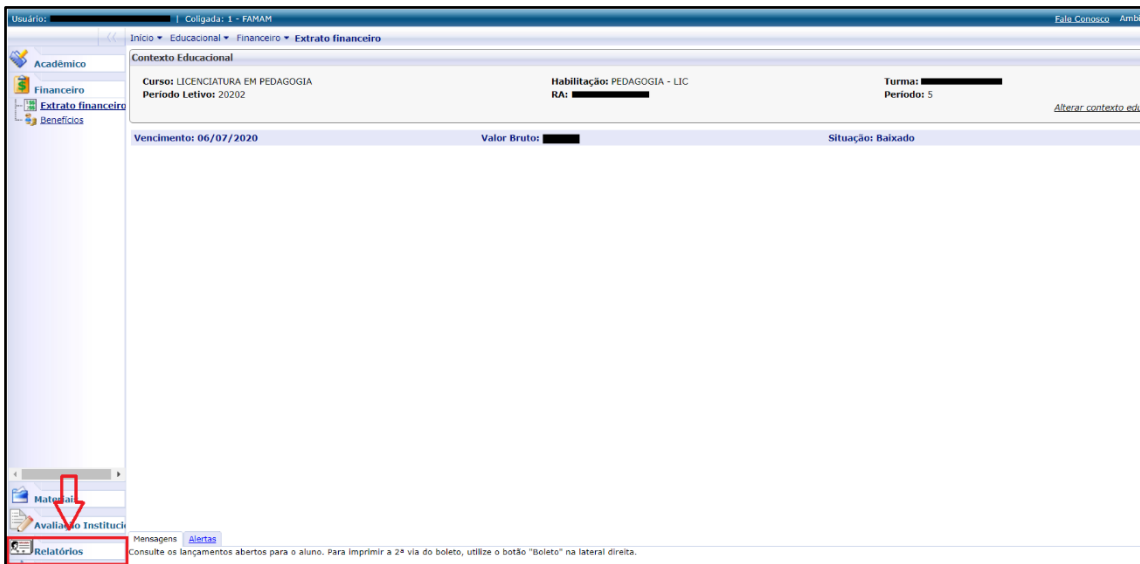
Após ter realizado o pagamento, você deve aguardar que a situação da parcela seja alterada para “Baixado”. Essa mudança **não** ocorre de maneira instantânea, isto é, após o pagamento você deverá esperar em torno de 24 horas para que a situação seja normalizada (a instituição reconheça o pagamento efetivado) e você possa continuar o passo 3 especificado abaixo. Para saber como acompanhar a situação da parcela, veja a primeira imagem do Passo 3 (abaixo)

PASSO 3: IMPRESSÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

Uma vez que a parcela esteja na situação de “baixado” (imagem acima), você poderá então dar prosseguimento na matrícula. Para acompanhar a situação da parcela, acesse: “Financeiro-> Extrato Financeiro”, conforme imagem abaixo:



O passo seguinte é simplesmente imprimir o contrato. Acesse a área de relatórios através do menu da lateral esquerda, conforme imagem abaixo:



Em seguida, click em “Emitir relatórios”



Em seguida click em “CONTRATO PORTAL”



E, por fim, imprima o contrato clicando na impressora.

Com o contrato em mãos, você DEVE assiná-lo, escanear o contrato com a sua assinatura e enviar para o e-mail sec.academica@famam.com.br

Observação: após pagamento do Boleto e mudança no status do boleto para “Baixado” (isto é, pago), seu status de matrícula continuará como “Pré-Matriculado” (vide imagem abaixo). No entanto, não se preocupe com isso pois a mudança de status para “Matriculado” é um processo realizado internamente pela secretaria e o mesmo NÃO ocorre de forma instantânea, isto é, NÃO ocorre imediatamente após reconhecimento de pagamento do boleto.

Usuário: Coligada: 1 - FAMAM Fale conosco Ambiente

Início - Educacional - Acadêmico - Quadro de avisos

Contexto Educacional

Curso: LICENCIATURA EM PEDAGOGIA Habilitação: PEDAGOGIA - LIC Turma:
Período Letivo: 20202 RA: Período: [Alterar contexto educação](#)

Acadêmico

- Dados pessoais
- Calendário
- Histórico
- Mov. acadêmica
- Notas/faltas etapas
- Notas de avaliações
- Entrega de trab./av
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Matrícula on-line
- Períodos de matrícula
- Ocorrências
- Solicitações
- Matr. curricular
- Plano de aula
- Docs. obrigatórios
- Quadro de avisos**
- URL's externas

Quadro de Avisos

Aviso de frequência

Turma	Disciplina	Nome	Tipo de aula	Situação	Porcentagem de faltas
LPEDAG20202-5N	LIBRASI	LIBRAS	Teórica	Pré-Matriculado	0,0
LPEDAG20202-5N	FUMEGE	FUNDAMENTOS E METODOLOGIA DE ENSINO: GEOGRAFIA	Teórica	Pré-Matriculado	0,0
LPEDAG20202-5N	ESTCS1	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	Teórica	Pré-Matriculado	0,0
LPEDAG20202-5N	FHEMAT	FUNDAMENTOS E METODOLOGIA DE ENSINO: MATEMÁTICA	Teórica	Pré-Matriculado	0,0
LPEDAG20202-5N	COREDU	CORPOREIDADE E EDUCAÇÃO	Teórica	Pré-Matriculado	0,0

Limite de faltas: 25% ■ Nº de faltas próximas do limite ■ Nº de faltas acima do limite

Aviso de inadimplência

Nenhum aviso de inadimplência a ser exibido.

