**PROCESSO DE DEFESA DE DISSERTAÇÕES**

**Checklist de obrigações e documentos**

**NOME DO(A) ALUNO(A):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **PROVIDÊNCIAS DO PROGRAMA (Elaboração e envio)** |
| 1. | Checklist – Pasta do aluno |
| 2. | Portaria e Calendário de Defesa |
| 3. | Instrução Normativa do Processo de Defesa da Dissertação |
| 4. | Instrução Normativa da Sessão de Defesa |
| 5. | Carta Covite aos menbros da Banca |
| 6. | Declaração de aceite dos membros da Banca |
| 7. | Carta de envio das cópias da Dissertação |
| 8. | Parecer de Reformulações |
| 9. | Cadastro dos membros externos |
| 10. | Ata de Defesa |
| 11. | Fichas de Avaliação da Banca Examinadora |
| 12. | Ata de frequênca do(a) aluno (a) |
| 13. | Capa do Processo de Defesa |
| 14. | Carta de Cessação de Bolsa de estrudo da FAMAM e Ofício à FAPESB |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **PROVIDÊNCIAS DO MESTRANDO(A)** |
| 1 | Estar matriculado(a) |
| 2 | Projeto Homologado |
| 3 | Declaração de dispensa de Tirocínio ou Relatório de realização de Tirocínio |
| 4 | Ata de Qualificação |
| 5 | Parecer do Comitê de ética em Pesquisa (quando for o caso) |
| 6 | Comprovante de submissão de artigo em periódico científico com Conceito A no programa Qualis (Após a Defesa) |
| 7 | Requerimento de Solicitação de Defesa |
| 8 | Ofício do Orientador(a) |
| 9 | Ficha catalográfica (Após a Defesa) |
| 10 | Declaração de Nada Consta na Biblioteca |
| 11 | Declaração de Nada Consta na Secretria Acadêmica do Mestrado (**Confecionado pela secretária após análise das demais documentações)** |
| 12 | Cópias impressas da Dissertação – 06 (seis) cópias em encadernação simples, academicamente completas, confecionadas de acordo com o Manual de Normas para elaboração de Dissertação do Curso de Mestrado da FAMAM  (**desconsiderar durante a Pandemia de COVID-19**) |
| 13 | Cópia eletrônica da Dissertação idêntica à versão impressa.  **COMO SERÁ ONLINE EM FUNÇÃO DA PANDEMA, BASTA ENVIAR ESSE ARQUIVO QUE SERÁ ENCAMINHADO AOS MEMBROS DA BANCA.** |
| 14 | Após a aprovação – 01(uma) unidade impressa da Dissertação encadernada em Capa Dura, mais 1(uma) cópia eletrônica |
| 15 | Requerimento de solicitação do Diploma |

**Obs: Conferir todos os documentos no ato de abertura do processo de solicitação de dissertação, carimbar e assinar em cada folha.**